

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van psychische gezondheid:
- Het voorkomen van psychische problemen en het nastreven van de beste zorg van mensen met psychische problemen en naastbetrokkenen.
- Het nastreven van betere kwaliteit van leven van mensen die te maken hebben met psychische kwetsbaarheid en naastbetrokkenen.
- Het verbinden van organisaties en mensen met en zonder psychische kwetsbaarheid.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie url naar beleidsplan: <https://wijzijnmind.nl/over-ons/anbi>

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via fondsenwerving, inkomsten uit Loterijen, een instellingssubsidie van het Ministerie van VWS en tijdelijke projectsubsidies.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie hiervoor het jaarverslag: <https://wijzijnmind.nl/over-ons/anbi>

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Raad van Toezicht werkt onbezoldigd. De leden van het bestuur ontvangen een onkostenvergoeding voor hun werkzaamheden. Deze vergoeding wordt toegelicht in de jaarrekening.
Medewerkers: Salarisering volgens CAO Sociaal Werk, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie hiervoor de url naar het jaarverslag: <https://wijzijnmind.nl/over-ons/anbi>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 1.357.803	€ 954.308
Materiële vaste activa	€ 79.508	€ 101.325	Bestemmingsreserve	€ 3.988.950	€ 3.646.270
Financiële vaste activa	€ 4.810.562	€ 4.589.905	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 4.890.070	€ 4.691.230	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 5.346.753	€ 4.600.578
Vorderingen & overlopende activa	€ 875.197	€ 589.933	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 33.968	€ 68.226
Liquide middelen	€ 519.941	€ 299.560	Langlopende schulden	€ 223.188	€ 285.202
	€ 1.395.138	€ 889.493	Kortlopende schulden	€ 681.299	€ 626.717
Totaal	€ 6.285.208	€ 5.580.723	Totaal	€ 6.285.208	€ 5.580.723

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 1.146.224	€ 724.570
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 337.882	€ 337.195
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 1.484.106	€ 1.061.765
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 766.457	€ 657.908
Nalatenschappen	€ 316.257	€ 23.798
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 1.044.243	€ 1.155.003
Overige giften	€	€
Giften	€ 2.126.957	€ 1.836.709
Financiële baten	€ 208.692	€ 506.071
Overige baten	€ 13.590	€ 24.727
Som van de baten	€ 3.833.345	€ 3.429.272
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 913.814	€ 986.457
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 329.876	€ 278.051
Personeelskosten	€ 1.668.815	€ 1.403.950
Huisvestingskosten	€ 133.031	€ 119.088
Afschrijvingen	€ 41.634	€ 43.360
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€	€
Som van de lasten	€ 3.087.170	€ 2.830.906
Saldo van baten en lasten	€ 746.175	€ 598.366

