



Dossiernummer: 2019.0405.01
Ref: LS - 111121.V5

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zesentwintig april tweeduizend tweeëntwintig, verschijnt voor mij, mr. —
Linda Henrica Gerda Strous, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", als —
waarnemer van mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: —
mevrouw Diana Cornelia Francisca Mackaij, geboren te Utrecht op dertig oktober
negentienhonderdtweeënzeventig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3581
CM Utrecht, Maliebaan 6, en handelend als hierna vermeld. —

De comparante verklaart: —

- het bestuur van de stichting: **Stichting MIND**, statutair gevestigd in de —
gemeente Amersfoort, kantoorhoudende te 3818 LE Amersfoort, —
Stationsplein 125, ingeschreven in het handelsregister onder nummer —
41177226, heeft besloten tot wijziging van de statuten zoals hierna vermeld;
- het bestuur heeft voorts besloten de comparante aan te wijzen om deze akte
te verlijden; —
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een besluit buiten —
vergadering, hetwelk aan deze akte is vastgehecht (**Bijlage**); —
- van de vereiste goedkeuring van de raad van toezicht blijkt uit een uittreksel
uit de notulen van de desbetreffende vergadering, hetwelk aan deze akte is —
vastgehecht (**Bijlage**). —

De comparante, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering van —
voormeld besluit, de statuten van de stichting algeheel te wijzigen zodat deze —
komen te luiden als volgt: —

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN

In de statuten wordt verstaan onder: —

accountant betekent een registeraccountant of een andere accountant als —
bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel een organisatie —
waarin zodanige accountants samenwerken. —

auditcommissie betekent de commissie als nader omschreven in artikel 10 lid —
14. —

bestuur betekent het bestuur/ de bestuurder van de stichting. —

Code betekent de laatst vastgestelde code voor goed bestuur van de stichting: —
Stichting Samenwerkende Brancheorganisaties Filantropie, ingeschreven in het —
handelsregister onder nummer 52655571. —

jaarstukken betekent de balans en een staat van baten en lasten met de —
toelichting. —

meerjarenbeleidsplan betekent het document waarin de visie van het —
gezamenlijk beleid van de stichting wordt verwoord. —



MIND LPPG betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: MIND —
Landelijk Platform Psychische Gezondheid, ingeschreven in het handelsregister —
onder nummer 30213449. _____

raad van toezicht betekent de raad van toezicht van de stichting. _____

Richtlijn FGBD betekent Richtlijn Financieel Beheer Goede Doelen zoals _____
opgesteld door de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Goede Doelen —
Nederland, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40538714. _____

stichting betekent de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerd —
door deze statuten, te weten de statutair te Amersfoort gevestigde stichting: _____
Stichting MIND. _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting MIND**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amersfoort. _____

GRONDSLAG EN DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel de bevordering van de psychische gezondheid —
waaronder begrepen: _____
 - a. het voorkomen van psychische problemen en het nastreven van de —
beste zorg voor mensen met psychische problemen en _____
naastbetrokkenen
 - b. het nastreven van betere kwaliteit van leven voor mensen die te maken —
hebben met psychische kwetsbaarheid en naastbetrokkenen. _____
 - c. het verbinden van organisaties en mensen met en zonder psychische —
kwetsbaarheid. _____
3. Bij het bereiken van het doel neemt de stichting de kernwaarden zoals _____
opgenomen in de Code in acht. _____
4. De stichting beoogt niet het maken van winst en beoogt werkzaam te zijn als _____
algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene —
wet inzake rijksbelastingen. _____

MIDDELEN. VERMOGEN

Artikel 3

1. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door _____
 - a. het stimuleren en faciliteren van een beweging van zelfstandige _____
organisaties en individuen die aan de stichting verwante doelstellingen —
hebben; _____
 - b. het ondersteunen van MIND LPPG in de realisatie van haar _____
doelstellingen; _____
 - c. het werven van fondsen; _____
 - d. het verlenen van laagdrempelige telefonische en online hulpverlening, —
informatie en advies aan burgers over psychosociale problematiek en —
psychische gezondheid; _____
 - e. het zelfstandig uitvoeren van projecten en het faciliteren en financieren —
van projecten van derden; _____
 - f. het bevorderen van kennis over psychische problematiek door onder —
meer wetenschappelijke onderzoek; _____
 - g. het geven van voorlichting en het verlenen van diensten; _____
 - h. het in stand houden van een bureau dat wordt belast met een aantal _____



- beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken. _____
2. De stichting hanteert alle overige wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe _____ benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële _____ instellingen, loterijen en particulieren inbegrepen. _____
 3. Per één januari tweeduizend negentien is de stichting gefuseerd met de _____ stichting MIND en de stichting Korrelatie waarbij de stichting fungeerde als _____ verkrijgende stichting en stichting MIND en stichting Korrelatie als _____ verdwijnende stichtingen. _____
De stichting is gehouden het vermogen van de verdwijnende stichtingen _____ alsmede de vruchten daarvan per datum één januari tweeduizend negentien _____ op dezelfde wijze te besteden als voor die datum het geval was. _____
Voor zover het vermogen van de verdwijnende stichtingen op andere wijze _____ dient te worden aangewend, is daarvoor de toestemming van de rechter _____ vereist. _____
Hetgeen in dit lid staat vermeld alsmede hetgeen in het artikel 20 lid 6 kan _____ slechts worden gewijzigd door een daartoe strekkende rechterlijke _____ machtiging. Het is wel toegestaan de inhoud van die artikelen terug te laten _____ komen in een ander artikel van de statuten. _____
 4. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____
 5. De methoden ter verkrijging van middelen voor het bereiken van de _____ doelstelling moeten efficiënt, effectief en behoorlijk zijn. _____
 6. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de _____ stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het _____ vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. De _____ stichting houdt geen groter vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de _____ continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het bereiken _____ van de doelstelling van de stichting. _____
 7. De bestuurder draagt zorg voor het opstellen van een treasury-statuut. _____ Hierin wordt in ieder geval vastgelegd: _____
 - a. op welke wijze met (het beheer van) de geldmiddelen van de stichting _____ wordt omgegaan; _____
 - b. wat het beleggingsbeleid van de stichting is. _____Daarbij worden tenminste de normen uit de laatst vastgestelde Richtlijn _____ FBGD nageleefd. _____

ORGANISATIE

Artikel 4

De stichting heeft een bestuur en een raad van toezicht. _____

POSITIONERING. COMMISSIES

Artikel 5

1. De stichting kan met andere organisaties samenwerkingsovereenkomsten of _____ andersoortige contracten afsluiten over onderlinge samenwerking en _____ afstemming van activiteiten die bestreken worden door het _____ meerjarenbeleidsplan. _____
2. De stichting kent een auditcommissie en een remuneratiecommissie _____ (waarvan de leden tevens lid zijn van de raad van toezicht), zoals deze met _____ inachtneming van artikel 10 lid 14 zijn ingesteld door de raad van toezicht, _____



3. Voorts is het bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd één of meer andere tijdelijke commissies of adviesraden in te stellen voor deelaspecten van het beleid. In deze commissies participeren deskundigen en belanghebbenden waaronder leden van MIND LPPG.
4. De samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie worden bij een door het bestuur - met goedkeuring van de raad van toezicht - vast te stellen - reglement bepaald.

BESTUUR. SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal leden. In ieder geval de natuurlijke persoon die lid is van de directie van MIND LPPG wordt benoemd tot bestuurder.
2. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat het lid/de leden van het bestuur. De benoeming van een bestuurslid geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen profielschets.
3. De leden van het bestuur wordt benoemd voor een periode als omschreven in de overeenkomst waarin diens arbeidsrelatie met de stichting is vastgelegd.
4. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur geschieden door de raad van toezicht.
5. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder heeft betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de bestuurder met de stichting. Een bestuurder ontvangt in zijn hoedanigheid van statutair bestuurder van de stichting dan ook geen bezoldiging, middellijk, noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door een bestuurder ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten en door hem verrichte werkzaamheden - een en ander met in achtneming van het bepaalde in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving waaronder begrepen de laatst vastgestelde Richtlijn FBGD en de Code - zijn toegestaan.
6. De in lid 4 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
7. Een bestuurder wordt geacht opgave te doen van diens nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. De bestuurder dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij hij - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken.
8. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder wordt de stichting bestuurd door de overige bestuurders. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen, met dien verstande dat een lid van de raad van toezicht geen taken van de bestuurder kan overnemen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan één maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
 - b. de bestuurder is geschorst.



Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder.

Van belet is in elk geval sprake indien de bestuurder wegens:

- a. schorsing;
- b. ziekte langer dan een maand maanden; of
- c. onbereikbaarheid, langer dan een maand, tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de bestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.

De raad van toezicht is echter steeds verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.

6. Een bestuurder kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd. Het betrokken bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
7. De schorsing van bestuurslid kan eenmaal of meer malen worden verlengd. De schorsing vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing wordt genomen.
8. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. door zijn onder curatele stelling;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag verleend door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht;
 - g. doordat hij, nadat hij tot bestuurder benoemd is, in verhouding tot een bestuurder of lid van de raad van toezicht komt te staan als bedoeld in artikel 7 lid 1. Indien deze omstandigheid zich voordoet, beslist de raad van toezicht wie van de twee personen die het aangaat, zal defungeren;
 - h. door beëindiging van de arbeidsrechtelijke relatie casu quo de overeenkomst van opdracht met de stichting;
 - i. indien van toepassing: door verlies van zijn kwaliteit als directielid van MIND LPPG;
 - j. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in artikel 67 lid 1 Wetboek van Strafvordering.
9. De leden van het bestuur worden periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt wordt uitgewerkt in het bestuursreglement.

KWALITEITSEISEN BESTUURDERS EN LEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 7

1. Een persoon die familie is van een bestuurder of lid van de raad van toezicht



- kan niet tot bestuurder of lid van de raad van toezicht worden benoemd, —
waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan: —
- i. bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij —
samenwoning wordt gezien als een huwelijk; —
 - ii. het hebben van een relatie, waarbij onder relatie in dit verband moet —
worden verstaan: een huwelijk, geregistreerd partnerschap en —
samenwonend dan wel op andere wijze een gezamenlijke huishouding —
voerend. —
2. Een bestuurder of werknemer van de stichting kan niet worden benoemd tot
lid van de raad van toezicht en een (voormalig) lid van de raad van toezicht —
kan niet worden benoemd tot bestuurder. —

BESTUUR. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 8

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur. Aan het bestuur komen in de —
stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten
aan andere organen zijn opgedragen. —
2. Iedere bestuurder richt zich bij de vervulling van diens taak naar het belang —
van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, en houdt zij rekening
met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting. —
Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van —
zaken. Bij bestuursbesluit kunnen individuele bestuurders worden belast met
bepaalde onderdelen van de bestuurstaak. Tot de taak van een bestuurder —
behoren alle bestuurstaken die niet aan een of meer andere bestuurders zijn
toebedeeld. —
3. Het bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig de gegevens die —
noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van —
toezicht. —
4. Het bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de raad van —
toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het —
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het —
ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden een —
beroep worden gedaan. —
5. Het bestuur behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de raad van —
toezicht voor besluiten tot: —
 - a. statutenwijziging; —
 - b. de ontbinding van de stichting waaronder begrepen het besluit tot —
vaststelling van het batig liquidatiesaldo; —
 - c. het aangaan van een juridische fusie of splitsing; —
 - d. het vaststellen van de jaarrekening; —
 - e. het vaststellen, wijzigen of aanpassen van (meerjaren)beleidsplannen —
en de daarbij behorende begrotingen; —
 - f. het aanstellen en ontslaan van personen met een salaris of andere —
beloning, waarvan het bruto bedrag - met inbegrip van de —
werkgeverslasten en alle emolumenten - meer bedraagt dan een door —
de raad van toezicht vastgesteld en aan het bestuur meegedeeld —



- bedrag; _____
- g. het wijzigen van bankrelaties van de stichting en het ter leen _____ verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, _____ waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een _____ aan de stichting verleend krediet dat door de raad van toezicht is _____ goedgekeurd; _____
- h. het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie; _____
- i. het doen van aanmerkelijke uitgaven, die niet of niet volledig in de _____ begroting zijn opgenomen en een door de raad van toezicht _____ vastgesteld bedrag te boven gaan; _____
- j. het aanvragen van het faillissement van de stichting of surseance van _____ betaling van de stichting; _____
- k. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking, indien die van strategisch grote betekenis is voor de organisatie; deelneming van een _____ aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de _____ organisatie of het beëindigen daarvan; _____
- l. het vaststellen van de randvoorwaarden en waarborgen voor een _____ adequate invloed van belanghebbenden, waaronder is begrepen het _____ goedkeuren van de volgende onderdelen daarvan: _____
- (i) wie de belanghebbenden bij de stichting zijn; _____
- (ii) de wijze waarop vorm wordt gegeven aan het overleg met de _____ belanghebbenden over het voorgenomen beleid en de uitvoering _____ daarvan door de stichting; _____
- (iii) de aard en inhoud van de informatieverschaffing aan de _____ belanghebbenden (vertegenwoordiging) over de gang van zaken _____ en het gevoerde beleid van de stichting; _____
- (iv) de betrokkenheid van de belanghebbenden (vertegenwoordiging) _____ bij de beleidsvorming en de uitvoering van het beleid van de _____ stichting. _____
- m. alle andere duidelijk omschreven en aan het bestuur bekend gemaakte bestuursbesluiten ten aanzien waarvan de raad van toezicht heeft _____ besloten dat deze aan goedkeuring van de raad van toezicht _____ onderworpen zijn. _____
6. De raad van toezicht kan besluiten dat indien het belang van een _____ rechtshandeling als bedoeld in de leden 4 en 5 beneden een door de raad _____ van toezicht vast te stellen grens blijft, goedkeuring door de raad van _____ toezicht niet als vereist. De raad van toezicht kan voorts bepalen dat indien _____ en voor zover rechtshandelingen zijn voorzien in een door de raad van _____ toezicht goedgekeurde begroting, de goedkeuring wordt geacht te zijn _____ gegeven voor de desbetreffende rechtshandelingen. _____

BESTUUR, WERKWIJZE EN BESLUITVORMING. TEGENSTRIJDIG BELANG.
Artikel 9

1. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het _____ uitbrengen van één stem. Alle besluiten van het bestuur worden genomen _____ met algemene stemmen. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en _____ geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is _____



- dan genomen, indien alle in functie zijnde bestuursleden zich voor het voorstel hebben verklaard, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 5.
3. Vergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
 4. Indien, in het geval dat het bestuur uit twee personen bestaat, de bestuurders het niet eens zijn ten aanzien van het nemen van een besluit van het bestuur dat krachtens artikel 8 lid 5 door de raad van toezicht moet worden goedgekeurd, dan wordt het besluit, na vaststelling door het bestuur ter vergadering dat het besluit niet kan worden genomen, doorverwezen naar de raad van toezicht die daaromtrent besluit.
 5. In het geval dat een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, dient hij dit te melden aan de raad van toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie. De bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de stichting.
 6. Indien:
 - in het geval dat het bestuur uit twee personen bestaat, een bestuurder een tegenstrijdig belang hebben als bedoeld in lid 5 van dit artikel; of
 - alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben als bedoeld in lid 5 van dit artikel,wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
 7. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 5 van dit artikel.
 8. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, evenals de eventuele onderlinge verdeling van taken, geschiedt bij bestuursreglement dat wordt vastgesteld door het bestuur en de goedkeuring van de raad van toezicht behoeft.

DE RAAD VAN TOEZICHT. SAMENSTELLING EN BENOEMING

Artikel 10

1. De stichting heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen oneven aantal van ten minste vijf (5) en ten hoogste negen (9) leden. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, met dien verstande dat;
 - a. aan de helft plus één van de leden van de raad van toezicht de kwaliteitseis wordt gesteld dat zij lid van het bestuur van MIND LPPG;
 - b. de voorzitter van het bestuur van MIND LPPG fungeert als voorzitter van de raad van toezicht;
 - c. de overige leden van de raad van toezicht worden benoemd met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.
2. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gestreefd naar een optimale invulling van de door de raad van toezicht vastgestelde profielen van de raad van toezicht als geheel en van de leden van de raad van toezicht afzonderlijk. Deze profielen worden door de raad van toezicht vastgesteld na overleg met het bestuur.



- Benoeming vindt plaats aan de hand van profielschetsen zoals vastgesteld in het reglement van de raad van toezicht.
3. De procedure voor de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt geregeld in het reglement van de raad van toezicht.
 4. De benoemingsduur van de leden van de raad van toezicht is gelijk aan de benoemingsduur voor bestuurders van MIND LPPG zoals deze is opgenomen in de statuten van MIND LPPG.
Ten aanzien van de mogelijkheid tot herbenoeming van een lid van de raad van toezicht is de herbenoemingsbepaling voor bestuurders zoals opgenomen in de statuten van MIND LPPG van overeenkomstige toepassing.
 5. In geval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de raad van toezicht blijft de raad van toezicht bevoegd en zal het benoemingsbevoegde orgaan zo spoedig mogelijk voorzien in de vacature(s).
Tijdens het bestaan van (een) vacature(s) geldt de raad van toezicht als voltallig, ook indien het aantal leden van de raad van toezicht beneden de vijf is gedaald, met dien verstande dat de raad van toezicht is gehouden onverwijld in de vacature(s) te voorzien.
In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige lid van de raad van toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door de raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen. Indien ook op deze wijze niet in het toezicht wordt voorzien, benoemt het bestuur van MIND LPPG - al dan niet op verzoek van een belanghebbende - een of meer personen die het toezicht tijdelijk uitoefenen, en welke persoon of personen - met inachtneming van het daaromtrent in de statuten bepaalde - een nieuwe raad van toezicht benoemen.
Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat:
 - a. het lid van de raad van toezicht gedurende een periode van meer dan één maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
 - b. het lid van de raad van toezicht is geschorst.
 6. Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd, wegens onder meer:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
 7. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
De schorsing van een lid van de raad van toezicht kan eenmaal of meer malen worden verlengd. De schorsing vervalt, indien het benoemingsbevoegde orgaan niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag of de raad van toezicht niet binnen die periode tot opheffing of tot handhaving van de schorsing besluit. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd,



- ingaaude op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing –
wordt genomen. _____
8. Het besluit van de raad van toezicht tot schorsing kan slechts worden _____
genomen met een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte –
stemmen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van –
de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens schorsing wordt _____
besproken, vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een _____
voorstel als bedoeld in dit lid aan de orde wordt gesteld, niet alle leden van –
de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens schorsing wordt _____
besproken, vertegenwoordigd, dan zal binnen veertien dagen na het houden
van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen,
waarin dan, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____
geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen –
worden genomen. _____
9. Een lid van de raad van toezicht houdt op lid van de raad van toezicht te _____
zijn: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt _____
verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al –
dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; _____
 - c. door zijn onder curatele stelling; _____
 - d. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag verleend door het benoemingsbevoegde orgaan; _____
 - f. doordat hij, nadat hij tot lid van de raad van toezicht benoemd is, in _____
verhouding tot een bestuurder of lid van de raad van toezicht komt te –
staan als bedoeld in artikel 7 lid 1. Indien deze omstandigheid zich _____
voordoet, beslist de raad van toezicht wie van de twee personen die het
aangaat, zal defungeren; _____
 - g. indien van toepassing: doordat hij zijn in lid 1 sub. a voorgeschreven _____
kwaliteit van lid van het bestuur MIND LPPG verliest; _____
 - h. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in _____
artikel 67 lid 1 Wetboek van Strafvordering. _____
10. Een lid van de raad van toezicht mag geen directe belangen hebben bij de –
stichting en het is niet toegestaan dat een lid van de raad van toezicht dan –
wel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of andere levensgezel, pleegkind
of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad: _____
- a. in een periode van twee jaar voorafgaande aan diens benoeming dan _____
wel gedurende de periode van lidmaatschap van de raad van toezicht –
werknemer of bestuurder van de stichting is geweest; _____
 - b. een persoonlijke financiële vergoeding van de stichting ontvangt, _____
anders dan een vergoeding voor de als lid van de raad van toezicht –
verrichte werkzaamheden wordt ontvangen als bedoeld in lid 13 van dit
artikel; _____
 - c. in de twee jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de
periode van lidmaatschap van de raad van toezicht een belangrijke _____
zakelijke relatie met de stichting heeft gehad; _____
 - d. bestuurder is van een rechtspersoon waarin een bestuurder van de _____
stichting lid is van het toezichthoudend orgaan; _____



- e. gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in het bestuur van de stichting bij belet of ontstentenis van de bestuurder;
- f. een persoon is die op andere wijze een functie bekleedt of relaties heeft waardoor het onafhankelijk opereren in de functie van de stichting in gevaar komt.
11. De raad van toezicht verstrekt bij iedere vacature aan de bestuurder de vastgestelde profielschets alsmede de naam, de leeftijd, het beroep en overige relevante informatie van degene die hij wenst te benoemen. De raad van toezicht vermeldt daarbij de betrekkingen die het te benoemen lid bekleedt of heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van het lid van de raad van toezicht.
12. De leden van de raad van toezicht worden periodiek door de raad van toezicht beoordeeld. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt wordt uitgewerkt in het reglement van de raad van toezicht.
13. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen bezoldiging, noch middellijk noch onmiddellijk. De leden van de raad van toezicht kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting, een en ander met in achtneming van het bepaalde in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving waaronder begrepen de laatst vastgestelde Richtlijn FBGD en de Code.
Deze vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
14. De raad van toezicht kan commissies van de raad van toezicht instellen, zoals een auditcommissie en een remuneratiecommissie. Wanneer een commissie is ingesteld, legt de raad van toezicht de taken- en bevoegdheden, en de wijze van functioneren van de betreffende commissie vast in een reglement.
De raad van toezicht stelt in ieder geval een auditcommissie in, die (in meerderheid) bestaat uit leden van de raad van toezicht. Deze auditcommissie is, onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht, belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting en met de toetsing van de werking van de administratieve organisatie en interne controle.
15. Een lid van de raad van toezicht wordt geacht opgave te doen van zijn nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Hij dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij hij - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken.

RAAD VAN TOEZICHT. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 11

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Verder is de raad van toezicht belast met de werkzaamheden



welke hem in deze statuten en het raad van toezicht reglement zijn opgedragen.

2. De raad van toezicht controleert regelmatig de uitvoering van het meerjarenbeleidsplan, zijnde de realisatie van de doelstellingen, de programma's en de activiteiten van de stichting.
3. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het bestuur en na een daartoe genomen besluit, heeft de raad van toezicht of een of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De raad van toezicht kan ook rechtstreeks informatie inwinnen bij (medewerkers van) de organisatie.
4. De raad van toezicht, de remuneratiecommissie en de auditcommissie kunnen zich daarbij, voor rekening van de stichting, na overleg met het bestuur, doen bijstaan door de accountant van de stichting dan wel een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. De raad van toezicht, de remuneratiecommissie en de auditcommissie kunnen het bestuur aanwijzingen geven over de soort te verschaffen informatie, evenals over de wijze en frequentie van informatieverstrekking.

RAAD VAN TOEZICHT. VERGADERING EN WERKWIJZE

Artikel 12

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens bijzondere omstandigheden, door de voorzitter of het bestuur, ten minste tien dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven - daaronder begrepen per e-mail - aan alle leden van de raad van toezicht.
3. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is. In het geval dat de stemmen staken komt aan de voorzitter van de raad van toezicht een doorslaggevende stem toe.
Indien de voorschriften over de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen, met algemene stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig is en alle leden van de raad van toezicht vertegenwoordigd zijn.
Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen.
4. Het bestuur woont de vergadering van de raad van toezicht bij tenzij de raad van toezicht anders besluit. Het bestuur heeft een adviserende stem.
Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemer door alle anderen gelijktijdig kan



- worden gehoord.
5. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de raad van toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is dan genomen, indien de volstreekte meerderheid, dan wel de statutaire vereiste grotere meerderheid van het aantal leden van de raad van toezicht zich voor het voorstel hebben verklaard. De bescheiden waaruit van het nemen van een dergelijk besluit blijkt, worden bij het notulenregister van de raad van toezicht bewaard.
 6. Ten minste een keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van het bestuur. In deze vergadering komen het onderlinge functioneren van de raad van toezicht en het bestuur aan de orde, evenals het functioneren van het bestuur en de individuele leden van het bestuur. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan (de individuele leden van) het bestuur.
 7. In het geval dat een lid van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting dient hij dit te melden aan de overige leden van de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht waakt ervoor dat er geen tegenstrijdig belang tussen hemzelf en de stichting ontstaat.
 8. Een lid van de raad van toezicht dient zich van de beraadslaging en besluitvorming omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt. Indien alle leden van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang hebben met de stichting, kan de raad van toezicht niettemin besluiten nemen, mits onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
 9. De raad van toezicht draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 7 van dit artikel.
 10. De raad van toezicht regelt zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement van de raad van toezicht.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13

1. Uitgezonderd het bepaalde in het volgende lid wordt de stichting vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door iedere bestuurder afzonderlijk.
2. Krachtens besluit van het bestuur kan de stichting aan andere personen werkzaam bij de stichting een al dan niet doorlopende volmacht verlenen de stichting te vertegenwoordigen. Het bestuur kan eerst tot het verlenen van een doorlopende volmacht besluiten na goedkeuring door de raad van toezicht. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

BEGUNSTIGERS EN ERFSTELLINGEN

Artikel 14

1. Rechtspersonen en natuurlijke personen kunnen zich aanmelden als begunstiger van de stichting.



2. De stichting kan aanmeldingen als begunstiger en financiële bijdragen weigeren, indien daardoor haar statutaire doelstelling direct of indirect kan worden geschaad.
3. Erfstellingen worden slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. Het bestuur stelt een protocol op omtrent het aanvaarden van bijzondere nalatenschappen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden in beginsel opgesteld conform richtlijn 650 van de Raad voor de Jaarverslaglegging voor fondsenwervende instellingen. Daarnaast is de bestuurder binnen diezelfde termijn verplicht een verslag van de doelrealisatie, de verrichtingen en gang van zaken zoals vastgelegd in het voor het betreffende jaar geldende beleidsplan op te maken. Deze jaarstukken worden vergezeld van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar.
4. De accountant wordt benoemd door de raad van toezicht en brengt gelijkelijk aan het bestuur en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na goedkeuring van de raad van toezicht en ten blijke daarvan door alle leden van het bestuur en de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan met opgave van redenen melding gedaan.
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de wettelijke termijn te bewaren.

MEERJARENBELEIDSPLAN

Artikel 16

1. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een meerjarenbeleidsplan op voor een periode van ten minste drie jaar met een bijbehorende begroting. Het meerjarenbeleidsplan wordt voor zwaarwegend advies aan de algemene ledenvergadering van MIND LPPG voorgelegd en behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Het meerjarenbeleidsplan bevat meetbare doelstellingen, een prioritering van deze doelstellingen en een omgevingsanalyse. Het meerjarenbeleidsplan bevat daarnaast de uitgangspunten voor voorlichting, fondsenwerving en doelmatige besteding van verkregen middelen, alsmede de inrichting van het proces van oordeels- en besluitvorming over het ten behoeve van de doelstelling werven en toewijzen van middelen.
3. Het meerjarenbeleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling van de stichting en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van



fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. Het beleidsplan beschrijft voorts het toekenningsbeleid en criteria voor de toewijzing van financiële bijdragen en andere vormen van ondersteuning door de stichting.

4. De hoofdlijnen van het meerjarenbeleidsplan worden kenbaar gemaakt aan de werknemers van de stichting en de overige belanghebbenden.
5. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt, met goedkeuring van de raad van toezicht, het meerjarenbeleidsplan zo nodig bij; in voorkomende gevallen kunnen bijstellingen van het meerjarenbeleidsplan voor zwaarwegend advies worden voorgelegd aan de algemene ledenvergadering van MIND LPPG.

VERANTWOORDING

Artikel 17

1. De stichting bevordert en ondersteunt de werkzaamheden, activiteiten en programma's van bij de doelstelling van de stichting betrokken leden van MIND LPPG.
2. Het bestuur streeft een transparante verantwoording van haar beleid en van haar activiteiten na.
3. Daartoe stelt het bestuur beleid vast, tevens bevattende de hoofdlijnen van de vertaling naar een communicatieplan, waarin aandacht wordt besteed aan:
 - (i) wie de belanghebbenden bij de stichting zijn;
 - (ii) de wijze waarop vorm wordt gegeven aan het overleg met de belanghebbenden over het voorgenomen beleid en de uitvoering daarvan door de stichting;
 - (iii) de aard en inhoud van de informatieverschaffing aan de belanghebbenden (vertegenwoordiging) over de gang van zaken en het gevoerde beleid van de stichting;
 - (iv) de betrokkenheid van de belanghebbenden (vertegenwoordiging) bij de beleidsvorming en de uitvoering van het beleid van de stichting.Bij de vaststelling van het communicatieplan wordt onder belanghebbenden in ieder geval verstaan de leden van MIND LPPG.
4. Het bestuur stelt een belanghebbenden- of klachtenreglement vast op basis waarvan belanghebbenden hun ideeën, opmerkingen, wensen en klachten kenbaar kunnen maken aan de stichting. Het belanghebbenden- of klachtenreglement is openbaar.

REGLEMENTEN

Artikel 18

1. Het bestuur is met goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd één of meer reglementen vast te stellen met uitzondering van het reglement van de raad van toezicht zoals bedoeld in artikel 12 lid 10, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Een afschrift van de voorgestelde reglementen wordt aan de raad van toezicht overgelegd.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen met uitzondering van het reglement van de raad van toezicht zoals bedoeld in



artikel 12 lid 10.

BUREAU. PERSONEELSVERTEGENWOORDIGING/ONDERNEMINGSRAAD

Artikel 19

1. De stichting kent een bureau, dat door het bestuur wordt belast met een aantal beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken.
2. Het bestuur leidt het bureau, stelt het personeel aan en ontslaat het personeel, regelt voorts de werkwijze van het personeel van de stichting.
3. Zodra deze door het bestuur is ingesteld, kent de stichting een personeelsvertegenwoordiging (of - zodra de door het bestuur is ingesteld krachtens een wettelijke verplichting daartoe - een ondernemingsraad) bestaande uit drie tot vijf leden, die door de kiesgerechtigde werknemers van de stichting rechtstreeks uit hun midden worden gekozen.
4. Het bestuur raadpleegt de personeelsvertegenwoordiging voor het nemen van de navolgende besluiten:
 - a. belangrijke inkrimping, uitbreiding, beëindiging, reorganisatie, fusie, het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met andere organisaties of andere wijziging van de werkzaamheden;
 - b. de vaststelling van maatregelen op het gebied van opleiding, bijscholing, werktijden en vakantieregelingen;
 - c. wijzigingen in de statuten van de stichting;
 - d. vaststelling en wijziging van het beleid ten aanzien van detachering.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 20

1. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van de raad van toezicht tot goedkeuring van statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van de raad van toezicht waarin ten minste drie vierde van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.

Zijn in een vergadering waarin het voorstel als bedoeld in dit lid aan de orde wordt gesteld, niet drie vierde van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin dan, mits ten minste meer dan de helft van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig is, met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient dat steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te (doen) verlijden. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer



te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden —
handelsregister. _____

5. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot _____
juridische fusie of juridische splitsing. _____
6. In geval van een juridische fusie of splitsing van de stichting moet uit de _____
statuten van de verkrijgende rechtspersoon blijken dat het vermogen dat bij
de fusie of splitsing van de stichting wordt verkregen, evenals de vruchten —
daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden _____
bestede dan voor de fusie of splitsing was voorgeschreven. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 21

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde —
in artikel 20 van overeenkomstige toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot _____
vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die —
van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —
mogelijk van kracht. _____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan —
een door het bestuur - met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 5 —
sub b. - te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene —
wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een soortgelijke _____
doelstelling als de stichting kent of aan een buitenlandse instelling die _____
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een _____
soortgelijke doelstelling heeft. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
stichting gedurende de daartoe in de wet voorgeschreven termijn berusten —
onder degene die daartoe door de vereffenaars is aangewezen. _____

ONVOORZIENE GEVALLEN

Artikel 22

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____

Slot

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de _____
comparante en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de _____
akte voortvloeiende gevolgen. De comparante verklaart van de inhoud van de _____
akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de _____
comparante uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. —
Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparante en door mij, _____
notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin —
van deze akte vermeld. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

door mij, mr. Linda Henrica Gerda Strous,
kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Karen Anne Hüpler-Hebben,
notaris te Utrecht op 26 april 2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Linda Strous', written in a cursive style.

